



محضر اجتماع الحوار و التشاور مع الشريك الإجتماعي

بين ادارة المركز الجامعي تندوف و نقابة المجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي فرع تندوف

المنعقد بتاريخ 2024/02/11

في عام ألفين و أربعة و عشرون وفي الحادي عشر من شهر فبراير و على الساعة التاسعة و النصف (09.30) صباحا ، إنعقد إجتماع تشاوري تنسيقي مع مكتب الفرع النقابي لنقابة المجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي فرع تندوف بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي البروفيسور يعقوبي بلعباس وذلك في إطار سياسة الحوار المنتظمة مع جميع الشركاء الاجتماعيين التي أرساها هذا الأخير في هذا السياق، و بحضور السادة و السيدات الآتية أسماؤهم :

- السيد : حمودا مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي .
- السيد : فردى حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات.
- السيد : بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية .
- السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراق .
- السيدة : تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية .
- السيد : بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق و العلوم السياسية .
- السيد : بن عايد مختار مدير معهد العلوم الإقتصادية العلوم التجارية و علوم التسيير .
- السيد : جعفرى مبارك مدير بالنيابة لمعهد اللغة و الأدب العربي .
- السيد : زناقي جلول مدير معهد العلوم و التكنولوجيا .
- السيد : سالمى صدام حسين نائب مدير المكلف بالميزانية و المحاسبة و الوسائل .
- السيد : حمودا محمد عالي نائب مدير المكلف بالمستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية .
- السيد : بقة الحاج سليمان رئيس مصلحة الإعلام و التوجيه .
- السيدة : بريك سكيمة مسؤولة مركز الانظمة و شبكات_الإعلام والاتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد.

عن الفرع النقابي

- بلحمدي سيد علي مسؤول التنظيم
- بودالي محمد مسؤول التكوين
- بورحلة ميلود عضو المجلس

سير الأعمال :

بداية رحب السيد مدير المركز الجامعي بالحضور موجها للشريك الإجتماعي خالص شكره لتلبية الدعوة و حضورهم الإجتماع الذي من خلاله ستم عرض النقاط المدرجة بجدول الأعمال للمصادقة وهي كالاتي:

- 1- عرض تقييمي حول حوصلة السداسي الأول
- 2- مناقشة اقتراحات و انشغالات الشريك الإجتماعي ،
- 3- متفرقات.

وبعد مصادقة الحضور على جدول الأعمال تم الشروع في تقديم ومناقشة هذه النقاط ، أين قدم السيد المدير عرضا تقييميا شاملا لمجمل حصائل نشاطات السداسي الأول على مستوى مختلف المصالح والتي شملت المحاور التالية :

1- تحسين جودة التكوين : وذلك من خلال

- اعادة تأهيل الهياكل العلمية من خلال تفعيل دور اللجان البيداغوجية و عقد الإجتماعات الدورية و انعقادها بانتظام
- وضع مخطط سنوي للنشاطات البيداغوجية من افتتاح السنة الجامعية الى غاية انتهائها و نشره على الموقع الرسمي للمركز و الإلتزام بتطبيق هذا المخطط .
- التدريس باللغة الإنجليزية : حيث بين السيد المدير التطور الملحوظ في هذا الخصوص فمن أستاذين (02) يدرسون باللغة الإنجليزية في السداسي الأول الى 17 أستاذ في السداسي الثاني وأغلب هؤلاء من أساتذة ذوي تخصص علمي و العدد في تزايد وذلك حرصا من الجميع على تطبيق توصيات الوزارة الوصية في هذا المجال.
- تجهيز قاعتين للتحاضر عن بعد بأحدث التجهيزات للأهمية البالغة لهذه العملية و تجهيز المخابر البيداغوجية بتسجيل عملية تقدر ب: 100.0000.000.00 دج
- تعزيز روح المقاولاتية وتشجيع الطلبة على التوجه لإعداد مذكرات التخرج و مرافقتهم في اطار القرار 1275 حيث تم تسجيل 11 مشروع تخرج و العدد في تزايد الى غاية نهاية التسجيلات بتاريخ 29 فيفيري و تعيين مسؤولي المكاتب

المرافقة لمركز تطوير المقاولاتية لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة ، مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار ، مكتب الوصل بين المؤسسات و الجامعة ، مكتب الإستراتيجية الرقمية ، دار الذكاء الإصطناعي) .

2- تحسين الحوكمة : وذلك من خلال ما يلي :

- وضع اجراءات وميكانيزمات أفضل لاستغلال الموارد البشرية على مستوى جميع المصالح بلا استثناء باعتبارها الركيزة الاساسية لتطوير الفعل الاداري والبيداغوجي داخل المؤسسة مع ضمان تطبيق القوانين في جميع التعاملات داخل المركز
- اعادة النظر في التنظيم الهيكلي و الهيئات الإدارية و العلمية و اعطاء استقلالية للمعاهد من خلال تعيين نائب المدير المكلف بالمالية على مستوى كل معهد و تقوية العلاقات بين كل الأطقم الإدارية من خلال الاجتماعات الدورية لمجلس المديرية .
- الرقمنة : حيث أكد السيد المدير على اعتماد سياسة الرقمنة في كل العمليات سواءا البيداغوجية أو الإدارية بشكل أوسع والحرص على ذلك على جميع مستويات المسؤولية وذلك لما لهذه العملية من أهمية خاصة و الإنتهاء من أشغال الربط بالشبكة الداخلية (الأنترانيت) لتدخل حيز الإستغلال خلال العشر 10 أيام المقبلة وربطها بشبكة خارجية ذات تدفق عالي تصل الى 100 ميغا و تحسين واجهة الموقع الرسمي للمركز و تعميم استعمال البريد المهني .
- تجديد حظيرة الإعلام الألي من خلال تسجيل عملية بقيمة 25.000.000.00 دج
- تعميم استعمال البرامج الحرة و التخلي عن استعمال البرامج المدفوعة عملا بتوصيات اللجنة الوطنية للبرمجيات الحرة والمفتوحة بالوزارة والتي تضمن حماية أكبر لجميع البرامج من الاختراقات ، الفيروسات ...
- تطبيق سياسة الشفافية : وذلك في كل المجالات ليتسنى للجميع و خاصة الشركاء الإجتماعيين من الإمام بجميع النشاطات سواء الإدارية أو البيداغوجية ونشر جميع المعلومات والتعاملات الإدارية على مستوى الأرضية الرقمية و المواقع والصفحات الرسمية للمركز الجامعي و اعتماد سياسة الحوار والتشاور وهذا يشمل جميع مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة طلبة إداريين)

3- **الإنفتاح على القطاعات الإقتصادية :** من خلال مشاركة المؤسسة الجامعية في التنمية الاقتصادية والتوجه نحو الفكر المقاولاتي مع فتح مسارات جديدة تواكب التطور الحاصل و تفعيل دور مركز تطوير المقاولاتية لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة ، مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار ، مكتب الوصل بين المؤسسات و الجامعة ، مكتب الإستراتيجية الرقمية ، دار الذكاء الإصطناعي) .

4. تحسين حياة كل مكونات الأسرة الجامعية : (الموظف والطالب و الأستاذ) من خلال ،

- تهيئة فضاء ترفيهي يضم أربع أكشاك و استغلاله في أقرب الآجال
- تشجيع انشاء النوادي العلمية داخل المركز الجامعي،
- تنظيم الأيام التكوينية و الأبواب المفتوحة و سينما الجامعة و العديد من النشاطات على مستوى المركز،
- تعزيز الأمن و النظافة داخل المركز الجامعي الذي أصبح جليا من خلال التعاقد مع مؤسسات خاصة بالأمن والنظافة
- تعميم استعمال بطاقة RFID متعددة الإستعمالات لكل مكونات الأسرة الجامعية في انتظار تهيئة المدخل الرئيسي للمركز الجامعي ببوابة إلكترونية في القريب العاجل .
- أخلقة الحياة الجامعية من خلال وضع نظام داخلي مصادق عليه من مجلس الادارة

وبعد الاستماع للعرض أحييت الكلمة لممثلي نقابة المجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي لمناقشة ما جاء في الحصيلة .

حيث شكر السيد ممثل نقابة المجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي الحضور والسيد المدير على الجهود المبذولة في إطار الاستراتيجية الجديدة التي تهدف إلى تقريب الادارة من الموظفين والاستماع إلى انشغالاتهم و توفير بيئة ملائمة للعمل ومحاوله إيجاد حلول مناسبة لها أين أشار إلى أن ما جاء في الحصيلة قد أجاب عن مجمل الانشغالات المطروحة في غياب البعض منوها بدور القائمين على عقد الاجتماعات بما سمح بإعطاء الفرصه لإبداء الرأي والتشاور والمشاركة في إيجاد الحلول.

انشغالات الفرع النقابي :

1-الجوانب المالية

- أكد أعضاء المكتب على ضرورة تفعيل استفادة الأساتذة من تعويض العطل السنوية الخاصة بعمال الجنوب و التي لم يتحصل عليها الأساتذة منذ أكثر من 08 سنوات .
- رد الإدارة : التزم المدير بتسوية هذا الإشكال ابتداء من سنة 2024 وفقا للنصوص القانونية المنظمة لهذا التعويض .
- أكد أعضاء المكتب على ضرورة تسوية مخلفات الفارق في المردودية عند الترقية في الرتبة أو الدرجة .
- رد الإدارة :التزم المدير بتسوية هذه المخلفات في حدود الإعتمادات المالية الممنوحة للسنة المالية 2024 و وفقا للقوانين المعمول بها .
- طالب أعضاء المكتب بتسوية الترقيات في الدرجة لصنف الأساتذة و المناصب لعليا في وقتها و عدم تأجيلها .
- رد الإدارة : أعطى المدير تعليمات بالمباشرة في العملية بمجرد المصادقة على ميزانية التسيير للسنة المالية 2024 .

2- المسائل المهنية و ظروف العمل

- السكنات الوظيفية : طالب أعضاء الفرع النقابي بالإسراع في توفير سكنات وظيفية للأساتذة الجدد خاصة مع تواجد عدد من الأساتذة بالإقامة الجامعية . و الذين حرموا من وجبة الإطعام و بعد الإقامة عن المطاعم و خاصة الأساتذات
- رد الإدارة : بالنسبة لملف السكن فإنه تم رفع التجميد عن 30 سكن وظيفي بالإضافة 80 سكن وظيفي التي وعد بها الوزير الأول في زيارته الأخيرة و انه على اتصال مستمر مع مصالح الولاية من أجل توفير سكنات على سبيل الإعارة وأن ملف السكن يبقى الإنشغال الأول بالنسبة له.
- المرافق البيداغوجية : طالب مكتب الفرع النقابي
- بتوفير الإنارة بالمدرج F التي هي شبه منعدمة .
- توفير أجهزة العرض الضوئي و تعميم قاعات التدريس بستائر للنوافذ .
- اهتراء و تدهور بعض الأجهزة و الوسائل المنقولة و التي أصبحت غير قابلة للإستعمال والمطالبة باصلاحها .
- استياء الأساتذة من التغيير العشوائي لأقفال المكاتب دون الرجوع الى أصحابها .
- التأخر في استلام الأختام

رد الإدارة :

- أسدى المدير تعليمات لنائب المدير المكلف بالميزانية بالتكفل بالمدرج و تعميم زجاج القاعات
- أما بخصوص اجهزة العرض فقد تم اقتنائها و ستوزع قريبا .
- صيانة كل الأجهزة القابلة للإصلاح و تغيير الأجهزة التالفة .
- أما بخصوص التغيير العشوائي للأقفال فأمر المدير بالرجوع الى صاحب المكتب قبل تغيير أي قفل .
- أما بخصوص التأخر في استلام الأختام أعطى المدير تعليمات بالتسوية السريعة لهذا المشكل .
- وضعية المراحيض المخصصة للأساتذة : عبر أعضاء الفرع النقابي عن استيائهم من الوضعية الكارثية للمراحيض وضرورة تهيتها و تنظيفها .
- رد الإدارة : أسدى المدير تعليمات لنائب المدير المكلف بالميزانية بالتكفل العاجل لهذا المطلب و الإنطلاق في صيانتها ابتداء من الأسبوع القادم.
- تهيئة المركز الجامعي بموقف مغطى للسيارات : طالب أعضاء المكتب بضرورة توفير موقف للسيارات مغطى داخل المركز الجامعي وأبدو تساؤلهم عن مصير عملية تسجيل موقفين للسيارات على مستوى مديرية التعمير و البناء .

- رد الإدارة :** أكد المدير على تسجيل عملية انجاز موقف مغطى للسيارات من ميزانية التسيير أما بخصوص العمليات المسجلة على مستوى مديرية التعمير و البناء فإنه سيراسل الجهات المعنية للإستفسار عن العمليتين .
- المكتبة المركزية : طالب أعضاء المكتب العمل على ضمان استمرارية فتح جناح المكتبة و الذي يضم المكتبة و قاعات للأساتذة و مخبر علمي
- رد الإدارة :** أسدى المدير تعليمات لمديرة المكتبة بتطبيق العمل التناوبي و ضمان فتح جناح المكتبة من 08.00 صباحا الى غاية 20.00 مساء . و يوم السبت . طبقا لتوصيات الوزارة الوصية .
- الملتقيات العلمية : تسائل أعضاء المكتب عن سبب تأجيل الملتقيات العلمية .
- رد الإدارة :** أكد السيد المدير على ان برمجة الملتقيات يرجع الى المجلس العلمي والمعهد و ادارة المركز الجامعي و لا تتم الموافقة النهائية الا بالرجوع الى مدير المركز الجامعي و أن سبب التأجيل هو عدم توفر الفنادق على مستوى الولاية على مكان شاغر للحجز بسبب الظروف الخاصة التي تمر بها ولاية تندوف تزامنا مع معرض المقار الدولي .
- استحداث جائزة التميز العلمي لمكافحة الأساتذة الباحثين الذين حققوا تميزا علميا كل في اختصاصه .
- رد الإدارة :** استحسان الفكرة من طرف المدير و وعد بالنظر فيها وفق شروط و معايير .
- مخبر العلوم الاقتصادية : تسائل أعضاء المكتب عن وضعية مخبر التنمية المحلية المستدامة و المقاولاتية .
- رد الإدارة :** كلف السيد المدير المدير المساعد لما بعد التدرج المكلف بالبحث العلمي و العلاقات الخارجية بتسوية وضعية المخبر خلال الأسبوع القادم .
- قاعة مناقشة لطلبة الدكتوراء و اقتراح تسميتها باسم الطالب المرحوم حيمد محمد باعتباره أول طالب دكتوراه بالمركز .
- رد الإدارة : أبدى المدير تقبله للفكرة و النظر فيها لاحقا .
- طالب أعضاء المكتب بتوفير صراف آلي داخل الحرم الجامعي .
- رد الإدارة :** وعد المدير بالنظر في ذلك .
- التربصات قصيرة المدى : طالب أعضاء المكتب بتسهيل عملية تغيير العملة لأن البنك يشترط التأشيرة عند طلب التغيير .
- رد الإدارة :** أعطى المدير تعليمات بمراسلة الجهة المعنية و الإستفسار عن الامر و توحيد الملف .
- طالب أعضاء المكتب بعقد اتفاقية بين المركز الجامعي و احدى شركات التأمين للإستفادة من تخفيضات تأمين السيارات .
- رد الإدارة :** أكد المدير أننا بصدد دراسة عدة عروض من شركات التأمين .
- طالب أعضاء الفرع النقابي بإعفاء الأساتذة من استخراج شهادة عدم الإنتساب CNAS, CASNOS و تكفل الإدارة بذلك

رد الإدارة : استجاب المدير للمطلب .

- طالب أعضاء الفرع النقابي بتسريع اعداد القائمة الخاصة تسهيل تعبئة البنزين للأساتذة .
- رد الإدارة : أكد المدير بأنه تم الإنتهاء من اعداد القائمة في انتظار ارسالها للجهات المعنية

في الأخير ثمن مدير المركز الجامعي هذا اللقاء و الجهود المبذولة لتطوير المركز الجامعي شاكرا الحضور لتلبية الدعوة .

وبعد استيفاء كل النقاط المدرجة بجدول الأعمال رفعت الجلسة في نفس اليوم على الساعة 12.45 زوالا

المدير

منسق الفرع النقابي /ع

