



محضر اجتماع الحوار و التشاور مع الشريك الإجتماعي

بين إدارة المركز الجامعي تندوف و الفرع النقابي للمجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي تندوف

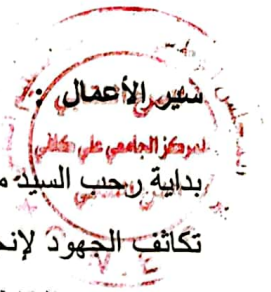
المنعقد بتاريخ 2024/11/04

في عام ألفين و أربعة و عشرون وفي اليوم الرابع من شهر نوفمبر و على الساعة التاسعة (09.00) صباحا ، إنعقد إجتماع تشاوري تنسيقي مع مكتب الفرع النقابي للمجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي للمركز الجامعي بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي البروفيسور يعقوبي بلعباس وذلك في إطار سياسة الحوار المنتظمة مع جميع الشركاء الاجتماعيين التي أرساها هذا الأخير في هذا السياق، و بحضور السادة و السيدات الأتية أسماؤهم :

- السيد : حمودا مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي.
- السيد : بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية .
- السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراف .
- السيدة : تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية .
- السيد : سالمى صدام حسين نائب مدير المكلف بالميزانية و المحاسبة و الوسائل .
- السيد : حمودا محمد عالي نائب مدير بالمستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية .
- السيدة : كيش صليحة مسؤولة مركز الانظمة و شبكات_الإعلام والاتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد
- السيد : بقة الحاج سليمان رئيس مصلحة الإعلام و التوجيه .

عن الفرع النقابي

- دن أحمد رئيس فرع
- بلحمدي سيد علي مسؤول التنظيم
- سعدي هارون عضو مكتب



بدايةً بحب السيد مدير المركز الجامعي بالحضور مهنتنا الشريك الإجتماعي بالذكرى 70 لاندلاع الثورة المجيدة مثنياً تكاتف الجهود لإنجاح الدخول الجامعي موجهاً له خالص شكره لتلبية الدعوة و حضورهم الإجتماع الذي من خلاله ستتم عرض النقاط المدرجة بجدول الأعمال للمصادقة وهي كالآتي:

1- عرض تقييمي حول حوصلة الموسم الجامعي 2023-2024

2- مناقشة اقتراحات و انشغالات الشريك الإجتماعي ،

3- متفرقات.

وبعد مصادقة الحضور على جدول الأعمال تم الشروع في تقديم ومناقشة هذه النقاط ، أين قدم السيد المدير عرضاً تقييمياً شاملاً لمجمل حصائل نشاطات الموسم الجامعي السابق على مستوى مختلف المصالح والتي شملت المحاور التالية :

1- تحسين جودة التكوين : وذلك من خلال

- اعادة تأهيل الهياكل العلمية من خلال تفعيل دور اللجان البيداغوجية , المجالس العلمية , و المجالس التأديبية و عقد الإجتماعات الدورية و انعقادها بانتظام .
- وضع مخطط سنوي للنشاطات البيداغوجية من افتتاح السنة الجامعية الى غاية انتهائها و نشره على الموقع الرسمي للمركز و الإلتزام بتطبيق هذا المخطط .
- التدريس باللغة الإنجليزية : حيث بين السيد المدير التطور الملحوظ في هذا الخصوص فمن أستاذين (02) يدرسون باللغة الإنجليزية في السداسي الأول الى 17 أستاذ في السداسي الثاني وأغلب هؤلاء من أساتذة ذوي تخصص علمي و العدد في تزايد وذلك حرصاً من الجميع على تطبيق توصيات الوزارة الوصية في هذا المجال.
- تعزيز روح المقاولاتية وتشجيع الطلبة على التوجه لإعداد مذكرات التخرج و مرافقتهم في اطار القرار 1275 من خلال انشاء و تفعيل مكاتب الدعم لمركز تطوير المقاولاتية لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة ، مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار ، مكتب الربط بين المؤسسات و الجامعة ، مكتب الإستراتيجية الرقمية ، دار الذكاء الإصطناعي) .
- تنويع عروض التكوين في الليسانس و الماستر (ماستر اعلام آلي , الجيولوجيا المعدنية , جغرافيا وتهيئة الإقليم , ماستر قانون خاص)



- تحسين التجهيزات العلمية لمخابر البحث .
- 2- تحسين الحوكمة : وذلك من خلال ما يلي :
- استغلال الموارد البشرية على مستوى جميع المصالح بلا استثناء باعتبارها الركيزة الأساسية لتطوير الفعل الإداري والبيداغوجي داخل المؤسسة مع ضمان تطبيق القوانين في جميع التعاملات داخل المركز .
- تم إعادة النظر في التنظيم الهيكلي و الهيئات الإدارية و العلمية و اعطاء استقلالية للمعاهد من خلال تعيين نائب المدير المكلف بالمالية على مستوى كل معهد و تقوية العلاقات بين كل الأطقم الإدارية من خلال الاجتماعات الدورية لمجلس المديرية .
- تدعيم حظيرة الإعلام الآلي بـ 45 جهاز مع تجهيز مختلف المصالح بمختلف أجهزة الإعلام (طابعات , أجهزة المسح الضوئي , وأجهزة العرض الضوئي ...)
- تجهيز أربع قاعات للإنترنت للأعمال الموجهة إضافة إلى القاعة A3 و قاعة التعليم المتلفز التي يتم تخصيصها كمقهى إنترنت (cyber café)
- تجهيز قاعة الاجتماعات بالجنح الإداري بأحدث التجهيزات كخاصية التحاضر عن بعد .
- الرقمنة : حيث أكد السيد المدير على اعتماد سياسة الرقمنة في كل العمليات سواء البيداغوجية أو الإدارية بشكل أوسع والحرص على ذلك على جميع مستويات المسؤولية وذلك لما لهذه العملية من أهمية خاصة و الإنتهاء من أشغال الربط بالشبكة الداخلية (الأنترانيت) لتدخل حيز الإستغلال وربطها بشبكة خارجية ذات تدفق عالي تصل إلى 30 ميغا و تحسين واجهة الموقع الرسمي للمركز و تعميم استعمال البريد المهني .
- تطبيق سياسة الشفافية : وذلك في كل المجالات ليتسنى للجميع و خاصة الشركاء الاجتماعيين من الإلمام بجميع النشاطات سواء الإدارية أو البيداغوجية ونشر جميع المعلومات و التعاملات الإدارية على مستوى الأرضية الرقمية و المواقع و الصفحات الرسمية للمركز الجامعي و اعتماد سياسة الحوار و التشاور وهذا يشمل جميع مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة طلبة إداريين)
- 3- الإنفتاح على القطاعات الاقتصادية : من خلال مشاركة المؤسسة الجامعية في التنمية الاقتصادية والتوجه نحو الفكر المقاولاتي مع فتح مسارات جديدة تواكب التطور الحاصل و تفعيل مكاتب الدعم و دور مركز تطوير المقاولاتية لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة , مركز الدعم للتكنولوجيا

والإبتكار , مكتب الربط بين المؤسسات و الجامعة , مكتب الإستراتيجية الرقمية , دار الذكاء الإصطناعي) .



4- تحسين حياة كل مكونات الأسرة الجامعية : من خلال

- الإنتهاء من تهيئة فضاء ترفيهي يضم أربع أكشاك و استغلاله في أقرب الآجال
- تشجيع انشاء النوادي العلمية داخل المركز الجامعي،
- تنظيم الأيام التكوينية و الأبواب المفتوحة و العديد من النشاطات على مستوى المركز،
- تعزيز الأمن و النظافة داخل المركز الجامعي الذي أصبح جليا من خلال التعاقد مع مؤسسات خاصة بالأمن و النظافة .

- تعميم استعمال بطاقة RFID متعددة الإستعمالات لكل مكونات الأسرة الجامعية في انتظار تهيئة المدخل الرئيسي للمركز الجامعي ببوابة الكترونية خلال الأسبوع القادم .

- تعيين مستخدم مسير للموقع ليكون همزة وصل بين مختلف المصالح والإبلاغ عن أي نقص .

- تأمين مختلف هياكل المركز مع امضاء اتفاقية مع المؤسسة الوطنية لتأمينات SAA لتخفيض تأمين سيارات مستخدمي المركز الجامعي بنسبة تتراوح بين 50% و 60 % .

- أخلاقة الحياة الجامعية من خلال وضع نظام داخلي مصادق عليه من مجلس الادارة .

كما أشار السيد مدير المركز الجامعي الى بعض النقاط في المحضر الأخير مع الفرع النقابي :

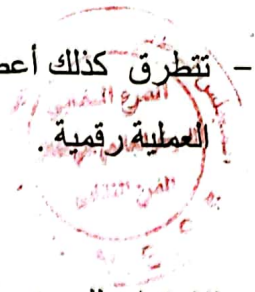
- كتعويض العطل السنوية حيث تم استقبال 57 طلب تعويض سيتم التكفل بها بأثر مالي يفوق 3.200.000.00 دج

- كذلك تعويض الفارق في علاوة المرדودية عند الترقية في الرتبة أو الدرجة أين تم تحقيق هذا المطلب ولا يوجد أي ملف عالق على مستوى ملحة الميزانية تتطرق كذلك أعضاء الفرع في المحضر السابق الى الترقية في الرتبة و الدرجة أين تم تحقيق هذا المطلب ولا يوجد أي ملف عالق على مستوى مصلحة الميزانية او مصلحة المستخدمين .

- تطرق كذلك أعضاء الفرع الى صيانة المرافق البيداغوجية ودورات المياه . أين تم وضع مسير للموقع يسهر على التنسيق مع مختلف المصالح و القيام كذلك على الوقوف على التنظيف الدوري و اليومي لدورات المياه .

- طالب كذلك أعضاء الفرع بتوفير أجهزة العرض و تم توزيع أكثر من 25 جهاز .

- تتطرق كذلك أعضاء الفرع الى اشكالية استخراج شهادة الإنتساب و عدم الإنتساب و أصبحت هذه



وبعد الاستماع للعرض أحييت الكلمة لرئيس مكتب الفرع النقابي للمجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي لمناقشة ماجاء في الحصيلة

حيث شكر السيد أمين الفرع النقابي للإتحادية الوطنية لأساتذة التعليم العالي الطاقم الإداري والسيد المدير على المجهودات المبذولة في إطار الرقي بالمركز الجامعي و أن جل المطالب السابقة قد تجلت في الأمر الواقع و الهدف هو الصالح .

انشغالات الفرع النقابي :

- السكنات الوظيفية : طالب ممثلو الفرع النقابي بالإسراع في توفير سكنات وظيفية للأساتذة الجدد و بذل مجهود أكبر خاصة مع تواجد عدد من الأساتذة بالإقامة الجامعية . وأبدى استيائه من الأمر بالإخلاء الذي بلغوا به من طرف مدير الإقامة إضافة الى مطالبة الفرع النقابي باستغلال السكنات الشاغرة كسكن جماعي للأساتذة كحل مؤقت الى حين توفر السكنات

- رد الإدارة : بالنسبة لملف السكن فإنه تم مراسلة مصالح الولاية لمنح سكنات وظيفية على سبيل الإعارة خاصة بالمركز في العديد من المراسلات وأكد السيد المدير أن ملف السكن يبقى الإنشغال الأول بالنسبة له ، وقد طلب السيد المدير تكثيف الجهود لتحقيق هذا المطلب و أنه تم معالجة أمر الإخلاء الذي بلغ به أساتذة المركز المتواجدين بالإقامة الجامعية وأسدى تعليمات شديدة اللهجة بعدم تكرار هذا الأمر اما بخصوص اقتراح السكن الجماعي فسيعرض هذا المطلب على لجنة السكن.

- طالب أعضاء الفرع بتحويل حق الإيجار للأساتذة بالنسبة لسكنات ديوان الترقية و التسيير العقاري التي تم منحها على سبيل الإعارة على غرار بعض الجامعات .

- رد الإدارة : أكد السيد المدير أنه تم مراسلة الوزارة الوصية بهذا الخصوص وقوبل الطلب بالرفض لأن السكنات الوظيفية المخصصة للأساتذة الجامعيين غير قابلة للتنازل .

- طرح أعضاء الفرع النقابي إشكالية توزيع قاعات التدريس وعدم التنسيق في التوزيع واقترحوا يوم السبت كيوم عمل لتوفير القاعات



- أكد مدير المركز بأنه تم معالجة مشكل توزيع القاعات مع الإشارة أن يوم السبت توجد دراسة بالنسبة لإطلبة معهد الجيولوجيا وان المشكلة تكمن في التنسيق والتزم بحل هذا الإشكال
- إشكالية عدم تهيئة مكاتب مدراء المعاهد و رؤساء الأقسام وافتقارها لتجهيزات لائقة وانعدام قاعة للإجتماعات على مستوى المعاهد .
- رد الإدارة : أكد مدير المركز أنه كان من المفترض استلام الجناح الإداري بالشطر الثاني في الأول من نوفمبر الا أنه لم يسلم و قد بلغت نسبة الأشغال 90 % الذي من شأنه حل مشكل هياكل المعاهد وقاعات الإجتماعات الخاصة بها وسيتم توفير كافة التجهيزات.
- تثبيت أجهزة العرض الضوئي على مستوى قاعات التدريس للحفاظ على التجهيزات من التلف وضمان المداومة بالنسبة للجانب الإداري و اقترح أعضاء الفرع تثبيت هذه الأجهزة .
- رد الإدارة : أكد المدير أن أجهزة العرض متوفرة و أنه تم توزيع أكثر من 25 جهاز على المعاهد وسيتم التكفل بهذا الإنشغال و انه سيتم التنسيق بين المصالح البيداغوجية و الإدارية و سيتم دراسة إمكانية تثبيتها .
- طالب أعضاء الفرع النقابي بتوفير وسائل التدريس الضرورية (أقلام والممسحات.....) لتسجيل نقصها على مستوى المعاهد
- رد الإدارة : أكد المدير بان المشكل مشكل تنسيق بين إدارة المعهد و مصلحة الميزانية وسيتم حل الإشكال .
- تامين المجهودات المبذولة من طرف الواجهات (الحاضنة ، مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار ، مكتب الربط بين المؤسسات و الجامعة ، مكتب الإستراتيجية الرقمية ، دار الذكاء الإصطناعي) من خلال الدعم المادي و المعنوي للمؤطرين و المشرفين
- رد الإدارة : طالب المدير مسؤولي الواجهات بتقديم قائمة اسمية للمؤطرين و المشرفين لتلبية المطالب
- أشار ممثلو الفرع النقابي الى غياب التنسيق بين مختلف المصالح حيث تم على سبيل المثال عقد دورتين للمجلس البيداغوجي في فترة قصيرة للمصادقة على مخطط النشاطات البيداغوجية .
- أكد ممثلو الفرع أن غياب ممثل الفرع عن اجتماع لجنة السكن راجع الى سوء التقدير و عدم ابلاغ المعني في الأجال

اللازمة و ضرورة وضع رزنامة مسبقة لمثل هذه الإجتماعات .

رد الإدارة: الإشكال راجع الى غياب التنسيق مع مختلف المصالح و سيتم وضع مذكرة تنص على ابلاغ المعنيين بخمسة أيام قبل الاجتماع على الأقل ..

- أشار ممثلو الفرع الى ضرورة معالجة عروض التكوين على مستوى المجالس العلمية للتحسين من جودة التكوين وتفاذي الوقوع في مشكل التأطير .

- غياب الأبواب المفتوحة و الملتقيات العلمية التي تعزز انفتاح الجامعة على محيطها الاقتصادي و الاجتماعي .

- رد الإدارة: اكد مدير المركز على ضرورة التنسيق الجيد بين المصالح ومكاثفة الجهود للراقي بالمركز وتشجيع النوادي العلمية و الأبواب المفتوحة .

- تحسين واجهة الجامعة من خلال تهيئتها للراقي بها ورفع النفايات المكدسة بجانب السور الخارجي الذي يعطي مظهر مسيئ لواجهة المركز الجامعي .

- رد الإدارة: اكد المدير بأن الجامعة تشهد أشغالا من شأنها تجسين واجهتها وسيتم معالجة مشكل النفايات.

- طالب أعضاء الفرع بتسوية مخلفات الفارق في المردودية عند الترقية في الرتبة أو الدرجة للسنوات السابقة .

- رد الإدارة: اكد مدير على التكفل بهذا المطلب في ظل توفر الإعتمادات المالية للسنة المالية 2024

- وضعية المراحيض المخصصة للأساتذة B₁B₂: عبر أعضاء الفرع النقابي للوضعية الكارثية للمراحيض وضرورة تهيئتها و تنظيفها .

- رد الإدارة : كلف مدير المركز الأمين العام في إعادة النظر في اتفاقيات النظافة وإعادة توزيع المنظفات و العمال المهنيين مما يسمح بتغطية كامل المركز الجامعي وتعيين منظفات على مدار اليوم لتلبية المطلب .

- التأخر في استلام الأختام بالنسبة لرؤساء الميدانيين و الشعب ، و مسؤولي التخصصات .

- رد الإدارة :طلب مدير المركز من نائب المدير المكلف بالميزانية التكفل بهذا المطلب في أقرب الأجال

طالب أعضاء الفرع النقابي بعملية التنظيف الدوري لمقر واجهات الجامعة و توفير المياه الشروب
الأثناء الملتقيات و الأيام التكوينية .

رد الإدارة : طلب مدير المركز من الأمين العام بعملية النظافة الدورية لهذه المصالح وتبليغ الإدارة
باحتياجات الواجهات .

- طالب أعضاء الفرع بضرورة توفير موقف للسيارات مغطى داخل المركز الجامعي الذي طالب به
الفرع في أكثر من لقاء.

- رد الإدارة : أكد المدير ان الجامعة بصدد انجاز ثلاث مواقف مغطات للسيارات في الأيام القليلة المقبلة
استغلال قاعة A3 لتدريس اللغة الإنجليزية لاحتوائها على تجهيزات تتلائم مع طبيعة المادة .

- رد الإدارة : هناك مشكل تواصل بين إدارة المركز الجامعي و المركز المكثف للغات الذي لم يقدم
هذا الأخير أي احتياجات ولم يبلغ أي نقص يعاني منه المركز المكثف للغات و سيتم التنسيق مع هذا
الأخير .

- تدعيم معهد العلوم الاقتصادية بأساتذة لضعف التأطير المسجل بالمعهد .

- رد الإدارة : كان رد المدير بان المعهد سيتدعم بأساتذيين خلال السنة المالية 2024 في انتظار المناصب
المالية بعنوان سنة 2025 التي مازالت في أخذ و رد مع الوزارة الوصية . .

- طالب أعضاء الفرع النقابي بوضع حل لمشكل تحويل العملة على مستوى البنك وتسهيل الإجراءات
في التكوين القصير المدى بالخارج .

- رد الإدارة : أكد المدير انه في ظل الغاء اعتماد تحويل العملة الصعبة لبنك الفلاحة و التنمية الريفية
و الإبقاء على بنك وحيد و هو البنك الوطني الجزائري سيتم التواصل مع هذا الأخير و التنسيق معه
لحل هذا الإنشغال .

- نوه أعضاء الفرع الى مشكل انقطاع شبكة الإنترنت بمخبر الدراسات الأدبية و الحضارية .

- رد الإدارة : اكد المدير بانه سيتم حل الإشكال و التكفل به

- استفسر أعضاء الفرع النقابي عن عدم تمديد الفترة الخاصة باستقبال طلبات الترخيص قصير المدى
بالخارج لتشمل الأساتذة الجدد بعد الترسيم .

- رد الإدارة :أكد المدير بأن التربصات خاصة بالسنة المالية 2024 و أننا على مشارف نهاية السنة المالية و لا يمكن تأجيلها .
- طالب أعضاء الفرع بوضع ستائر للقاعات لضمان العمل الجيد لأجهزة العرض الضوئي .
- رد الإدارة :أكد المدير أن تحقيق هذا المطلب مرهون بتوفر الإعتمادات اللازمة وسنحاول تلبية المطلب في الأخير ثمن مدير المركز الجامعي هذا اللقاء و الجهود المبذولة لتطوير المركز الجامعي شاكرا الحضور لتلبية الدعوة.

وبعد استيفاء كل النقاط المدرجة بجدول الأعمال رفعت الجلسة في نفس اليوم على الساعة
13.00 زوالا

المدير

رئيس الفرع النقابي

